

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр образования «ЭЛКОД»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «ЦО «ЭЛКОД»
_____ Т.М. Шумилин



**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

г. Москва, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ №1441 от 15.09.2020 г. "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр образования «ЭЛКОД» (далее - Организация), и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Порядок устанавливает регламентацию и оформление возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и Заказчиком.

1.3. Под образовательными отношениями в данном Порядке понимается совокупность организационных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, заказчики, педагогические работники, администрация Организации.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об оказании платных образовательных услуг и приказ о приеме (зачислении) для обучения в Организации лица.

2.2. Приказ о зачислении издается после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления, указанной в приказе.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

3.1 Организация до заключения договора об образовании предоставляет достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Организация доводит до поступающих (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Организации, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия;
 - уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
 - порядок приема и требования к поступающим;
 - форма документа, выдаваемого по окончании обучения.
- А также сведения:

- о дате создания (государственной регистрации);
- о его структуре и органах управления, в том числе:
- наименование или фамилия, имя, отчество учредителя, его место нахождения, режим, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество руководителя, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
- наименование структурных подразделений, включая филиалы и представительства, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой
- о языках образования;
- о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3.2.1. Организация также предоставляет для ознакомления:

- а) Устав;
- б) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон учредителя (учредителей);
- г) образцы договоров об обучении;
- д) сведения об образовательных программах, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- ж) другие относящиеся к договору сведения.

3.3. Информация доводится до Заказчиков (обучающихся) на русском языке.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование Организации и место ее нахождения (юридический адрес);
- б) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии) заказчика (или) законного представителя обучающегося и реквизиты документа, удостоверяющего его полномочия;
- в) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Организации и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Организации и (или) заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон и место жительства обучающегося;
- е) права, обязанности и ответственность Организации, заказчика и обучающегося;
- ж) сроки оказания образовательных услуг;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и направленность дополнительных образовательных программ (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

р) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Организации и заказчика, его подпись.

3.5. Договор не может содержать условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.7. Договор является отчетным документом и хранится в архиве Организации.

4. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения в Организации изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Организации.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе заказчика, обучающегося, по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Организации, изданный директором или уполномоченным им лицом, на основании внесения соответствующих изменений в договор об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Права и обязанности обучающегося, заказчика, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Организации, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

4.5. Образовательные отношения могут быть временно приостановлены по:

- инициативе заказчика или обучающегося или его законных представителей;

- болезни обучающегося или других объективных обстоятельств, препятствующих обучению;

- призыва на военную службу;

- возникновения чрезвычайных ситуаций или введения особого правового режима;

- наличия судебного или административного акта, запрещающего дальнейшее обучение;

- инициативе Организации в случаях, предусмотренных Уставом, договором об оказании платных образовательных услуг и иными внутренними локальными актами Организации.

4.6. Приостановление осуществляется в следующем порядке:

4.6.1. подача письменного заявления обучающимся или его законным представителем;

4.6.2. рассмотрение заявления организацией в установленный срок;

4.6.3. издание приказа о приостановке с обязательным указанием оснований и сроков приостановки;

4.6.4. уведомление заинтересованных сторон и внесение сведений в личный учет обучающегося.

4.7. В случае приостановления образовательных отношений оплата за фактически оказанные услуги (часть дополнительной профессиональной образовательной программы, пройденную обучающимся на момент приостановления) заказчику не возвращается. Возврат стоимости платных образовательных услуг, оплаченной заказчиком по договору, за исключением суммы оплаты за фактически оказанные услуги (прохождение соответствующей части образовательной программы на момент приостановления), производится образовательной организацией на основании письменного заявления заказчика в установленном порядке и в

сроки, предусмотренные условиями договора и требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.8. Во время приостановления обеспечиваются следующие гарантии:

- сохранение места в образовательной организации;
- хранение документации в личном деле обучающегося;
- выдача справки о периоде обучения;
- отсутствие негативных последствий при своевременном возобновлении обучения.

4.9. Количество возможных случаев приостановления образовательных отношений ограничено двумя случаями в течение всего периода обучения обучающегося по одному договору. Повторное обращение о приостановлении образовательных отношений возможно только после полного восстановления ранее прерванного обучения и завершения предусмотренного программой учебного курса или семестра.

Исключением являются обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажорные события), которые учитываются отдельно и могут послужить основанием для увеличения числа разрешенных случаев приостановления по согласованию с администрацией Организации.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно в следующих случаях:

— по инициативе обучающегося или заказчика, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

— за невыполнение условий договора - за несвоевременное внесение платы за обучение;

— установление нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

— по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации;

— по инициативе Организации в случае неоднократного совершения обучающимся дисциплинарных проступков, связанных с неисполнением или нарушением настоящих Правил, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилами поведения в Организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

— невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

— по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Организацией.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося из Организации, который является основанием для прекращения договора об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении или периоде обучения в Организации. Справка выдается по требованию обучающегося (Заказчика).

5.6. При прекращении образовательных отношений в связи с завершением обучения (получением) образования, Организация после издания распорядительного акта, об отчислении обучающегося, выдает ему документ о прохождении обучения установленного образца.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их утверждения директором Организации и действуют до замены их новым.

6.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются иными локальными нормативными актами Организации и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Идентификатор: 874bbce8-5c1b-4d2b-9ef8-0325db0169a9	
ПОДПИСАЛ	АНО АНО ДПО "ЦО "ЭЛКОД", Шумили ДПО "ЦО Тимофей Михайлович, ДИРЕКТОР "ЭЛКОД"	03.07.25 17:07 (MSK)	Сертификат 02DF227800DDB221AA4D2F6545861DB6CE